

VERBALE N. 1/2023 - RIUNIONE DEL 20.01.2023

Il giorno 20.01.2023, alle ore 9,30, si è riunito, a seguito di convocazione straordinaria, giusta nota prot. n. 6118 del 13.01.2023, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui al D.R. n. 3632 del 10.10.2022, presso la Sala Consiglio - Palazzo Ateneo (piano terra), per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale del 14.12.2022
2. Comunicazioni
3. Documento di Programmazione Integrata 2023-2025 – Sezioni: Piano Organizzativo del Lavoro Agile, Piano delle Azioni Positive, Piano Triennale della Formazione
4. Gender Equality Plan 2023 -2025
5. Indagine Benessere Organizzativo (personale docente, personale tecnico – amministrativo e CEL) - audizione Prof.ssa Amelia Manuti
6. Report esiti indagine sul benessere delle studentesse e degli studenti durante la pandemia da Covid-19: analisi e proposte
7. Programmazione attività di gruppi di lavoro
8. Varie ed eventuali

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Componenti dell'Amministrazione Personale Docente				
Effettivo	prof.ssa Carla SPINELLI - Presidente	X		
Effettivo	prof.ssa Letizia CARRERA			X
Effettivo	prof.ssa Maria CHIRONNA	X		
Supplente	prof.ssa Maria Lisa CLODOVEO			X
Componenti dell'Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo/CEL				
Effettivo	dott. Antonio LESERRI	X		
Effettivo	dott. Antonio SERVADIO			X
Supplente	dott.ssa Stefania DABBICCO	X		
Supplente	dott.ssa Daniela LOIACONO		X	
Supplente	dott.ssa Eleonora LORUSSO	X		
Supplente	dott.ssa Luisa NASTA	X		

Componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali					
FLC/CGL	Effettivo	dott.ssa Maria Irene PAOLINO	X		
	Supplente	dott. Cesare SCIGLIUTO	X		
FEDERAZIONE GILDA UNAMS	Effettivo	dott.ssa Maria Cristina EPIFANI	X		
	Supplente	dott.ssa Rosa PORRO			X
SNALS CONFISAL	Effettivo	dott.ssa Domenica ROMANAZZI	X		
	Supplente	dott.ssa Marina VALLINO	X		
CISL SCUOLA	Effettivo	dott. Guido DE SANTIS			X
	Supplente	dott.ssa Roberta GELAO	X		
UIL SCUOLA RUA	Effettivo	dott.ssa Silvia LONGO	X		
	Supplente	dott.ssa Anna GIBERNA		X	
Componenti dottorandi					
	Effettivo	dott. Maurizio INGROSSO			X
	Supplente	dott.ssa Benedetta BOTTIGLIONE	X		
Componenti specializzandi					
	Effettivo	dott.ssa Maria Grazia VIOLANTE			X
	Supplente	dott. Ermanno ARCAMONE		X	
Componenti studenti					
	Effettivo	sig. Filiberto MODESTI	X		
	Effettivo	sig.ra Diana PIGNATELLI	X		
	Supplente	sig. Nicolò TAMBONE			X
	Supplente	sig.ra Rita MORAMARCO		X	

Sono presenti alla riunione la dott.ssa Rosanna Zaza, Responsabile della U.O. Supporto agli Organi di garanzia con funzioni di segretario verbalizzante e la dott.ssa Felicia Baldi, in qualità di personale afferente alla U.O. Supporto agli Organi di garanzia. È presente la dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo.

Partecipa, altresì, alla riunione la Prorettrice, prof.ssa Grazia Paola Nicchia.

La Presidente, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 9.30.

1. Approvazione Verbale del 14.12.2022

La Presidente pone in approvazione il verbale della riunione del 14 dicembre 2022.

Il Comitato, all'unanimità, approva il suddetto verbale.

2. Comunicazioni

La Presidente comunica le preliminari risultanze relativamente alla manifestazione di interesse ad aderire alla Rete UN.I.RE, espressa dal CUG nella scorsa riunione. Ella informa che si è in attesa di ulteriori elementi da parte della Rete, al fine di formalizzare la predetta adesione.

Il Comitato prende nota.

3. Documento di Programmazione Integrata 2023-2025 – Sezioni: Piano Organizzativo del Lavoro Agile, Piano delle Azioni Positive, Piano Triennale della Formazione

La Presidente richiama le note prot. n. 2467 del 05.01.2023 e n. 8891 del 18.01.2023, con cui la Direzione Generale ha trasmesso al CUG, per gli adempimenti di competenza, dapprima la bozza del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (c.d. POLA) e, successivamente, le bozze dell'analisi della Struttura Organizzativa, del Piano triennale dei fabbisogni del personale e del Piano della Formazione. I predetti documenti dovranno essere trasmessi al Senato Accademico, per l'acquisizione del parere, e al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione entro il 31.01.2023.

La Presidente informa il Comitato di aver avuto, nei giorni scorsi, una interlocuzione con gli uffici della Direzione Generale in merito all'elaborazione dei suddetti documenti e di aver chiesto alla dott.ssa Lucia Leo, Responsabile di Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale, di essere oggi presente al tavolo del CUG.

Alle ore 9.50 entra la dott.ssa Leo.

La Presidente invita la Responsabile dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione ad illustrare i criteri ispiratori e i principali contenuti dei suddetti documenti programmatici, in fase di definizione, al fine di un opportuno confronto con i componenti dell'Organo.

La dott.ssa Leo precisa che i documenti di programmazione 2023-25 sono stati redatti anche nel rispetto delle nuove previsioni normative in materia per le pubbliche amministrazioni, ai sensi del Decreto Legge n. 80/2021, art.6 e successivi decreti attuativi, che impongono l'adozione di una visione integrata, superando la parcellizzazione della pianificazione pregressa. Ella precisa che il Piano delle Azioni Positive (PAP) non ha più una sua autonomia nella programmazione, in quanto i contenuti del predetto piano sono presenti trasversalmente in tutto il Documento di Programmazione di Ateneo e contribuiscono alla definizione degli obiettivi del "Valore Pubblico"; illustra, quindi, alcuni aggiornamenti relativi alle azioni già presenti nel Gender Equality Plan.

Prosegue commentando i punti salienti della Programmazione, che hanno un impatto sulle tematiche di genere e sul benessere organizzativo, segnalando, tra l'altro, l'inserimento nel Catalogo della Formazione di un modulo specifico sulla Medicina di Genere.

La Presidente mette in evidenza che, nella programmazione complessiva di quest'anno, risulta cospicuo il numero dei corsi sulle tematiche di genere che riguardano il personale tecnico amministrativo, oltre che gli studenti (corsi sulle Competenze trasversali).

Si apre un breve dibattito, nel corso del quale intervengono alcune componenti chiedendo chiarimenti in merito ad alcune informazioni utili, nonché necessarie, per il raggiungimento degli obiettivi programmati.

La Presidente ringrazia la dott.ssa Leo per il suo intervento. La dott.ssa Leo esce alle 10.35.

Il Comitato, considerato quanto rappresentato dalla Responsabile dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione e preso atto della preliminare interlocuzione della Presidente con gli uffici della Direzione Generale con riferimento alla trasversalità delle azioni positive e alla loro integrazione nella nuova architettura del Documento di Programmazione Integrata (DPI), i cui contenuti sono stati condivisi nella riunione, dopo ampia e approfondita discussione, esprime all'unanimità parere favorevole sull'attività programmatoria 2023-2025 dell'Amministrazione, complessivamente sottoposta al suo esame.

Il Comitato auspica che, già dalle successive fasi di monitoraggio in itinere, sia garantito all'Organo un più congruo lasso temporale per analizzare i documenti relativi alla programmazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Alle ore 10.58 entrano la prof.ssa Amelia Manuti e la dott.ssa Stefania Losurdo.

4. Gender Equality Plan 2023 -2025

La Presidente informa che l'Ateneo sta procedendo all'aggiornamento del GEP la cui bozza è stata resa disponibile al Comitato; per i relativi dettagli cede la parola alla dott.ssa Stefania Losurdo, Responsabile delle U.O. Programmazione e Controllo Strategico.

La dott.ssa Losurdo passa all'illustrazione degli aggiornamenti principali del predetto documento e informa che, relativamente alla stesura di esso, si è proceduto ad aggiornare alcune azioni già previste per il 2022, con la rimodulazione di alcuni indicatori, nonché a prevedere ulteriori azioni, individuate a seguito di uno specifico monitoraggio. In particolare, ella precisa che si sta procedendo all'implementazione del sistema di raccolta delle diverse informazioni, coinvolgendo anche i dipartimenti.

La Presidente auspica un più diretto coinvolgimento delle e dei "Referenti per la Parità di Genere nei Dipartimenti", al fine di una costante e maggiore informazione, finalizzata al miglior raggiungimento dei risultati auspicati.

La Presidente esprime apprezzamento per la partecipazione e l'accurata presentazione alla dott.ssa Leo e alla dott.ssa Losurdo, le quali ringraziano per l'attenzione ed escono alle ore 11.11.

Si apre un breve dibattito, nel corso del quale la Presidente riferisce di aver fornito il Suo supporto all'aggiornamento del Gender Equality Plan, proponendo anche una diversa formulazione di alcuni obiettivi, nonché l'integrazione di alcuni indicatori di valutazione e target.

Il Comitato, condividendo anche le proposte avanzate dalla Presidente, esprime all'unanimità parere favorevole sulla bozza del Gender Equality Plan (GEP) 2023-2025 sottoposta al suo esame.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

5. Indagine Benessere Organizzativo (personale docente, personale tecnico – amministrativo e CEL) - audizione Prof.ssa Amelia Manuti

La Presidente ricorda che, con nota Prot n. 317969 del 21.12.2022 a firma del Direttore Generale, il Comitato ha ricevuto informativa sul prossimo avvio delle “Indagini sul benessere organizzativo – personale docente, personale tecnico-amministrativo e CEL – anno 2022”. All'uopo cede la parola alla Prof.ssa Amelia Manuti, Responsabile della Linea di azione relativa agli obiettivi strategici, contenuti del Documento di Programmazione Integrata 2020-2022: “E1-garantire percorsi di lifelong learning per il personale Uniba” ed “E2 – promuovere il benessere lavorativo e la conciliazione lavoro-tempi”, e coordinatrice delle attività connesse alle indagini sul benessere organizzativo.

La prof.ssa Manuti ringrazia per lo spazio che Le è stato offerto all'interno del CUG, precisando la Sua interazione con i diversi uffici coinvolti, e procede ad illustrare i risultati delle ultime indagini, pubblicati anche sul portale Uniba. Si sofferma, in particolare, sul report relativo all'anno 2021, che ha coinvolto il personale docente, il personale tecnico amministrativo e i CEL. Ella precisa, altresì, che i dati rilevati dall'indagine sono indicativi ma non adeguatamente rappresentativi delle tante realtà differenti, in ragione della bassa percentuale di rispondenti ed evidenzia che, al fine di favorire una maggiore partecipazione nella compilazione dei questionari, sarebbe auspicabile valutare dei correttivi diretti a promuovere una maggiore consapevolezza dell'importanza di tale compilazione nonché dell'indagine nel suo complesso, quali ad esempio interventi di informazione e formazione. Con riferimento a tutte le categorie di personale – docente, tecnico-amministrativo e CEL - dai risultati dell'indagine emergono alcune criticità, sulle quali la prof.ssa Manuti si sofferma, offrendo spunti di riflessione. In particolare, per il personale docente emergono come fattori di rischio la percezione di un clima conflittuale e le difficoltà nella gestione dei rapporti interpersonali all'interno dei contesti di lavoro; con riferimento ai CEL si registra un punteggio basso sulla soddisfazione lavorativa anche con riferimento ai carichi di lavoro, mentre per il personale tecnico amministrativo, oltre allo stress da carichi di lavoro, si segnala la percezione di un limitato coinvolgimento negli obiettivi della nostra Università.

La Presidente precisa che, per quanto riguarda il Personale Tecnico Amministrativo e CEL, nel Piano della Formazione 2023, sono contemplati interventi specifici sia in tema dei conflitti organizzativi che relativamente allo sviluppo delle competenze digitali.

La prof.ssa Spinelli concorda con quanto rappresentato dalla prof.ssa Manuti in merito alla necessità di migliorare la comunicazione interna, anche al fine di favorire una maggiore consapevolezza dell'importanza delle indagini in oggetto.

La Presidente ringrazia la prof.ssa Manuti per questa illustrazione; si apre quindi un breve dibattito nel corso del quale si rappresenta l'opportunità di una analisi dei risultati aggregati per Dipartimento, la quale potrebbe aggiungere importanti elementi utili per una ri-

flessione puntuale, favorendo così l'individuazione di azioni specifiche per migliorare il benessere organizzativo dei dipendenti.

In particolare, la prof.ssa Chironna propone di promuovere occasioni di incontro con i Direttori di Dipartimento, soprattutto di Area Medica, nei quali vi è la presenza anche di personale che svolge, in convenzione, attività di assistenza sanitaria.

La Presidente, a tal proposito, precisa che all'interno del CUG è stato costituito un gruppo di lavoro sul Benessere Organizzativo, che potrà trarre spunti di riflessione dai risultati emersi, auspicando un'interazione con la prof.ssa Manuti, anche al fine di perfezionare l'indagine stessa.

La prof.ssa Manuti propone di organizzare, in occasione dell'avvio della nuova indagine, un incontro informativo sulle finalità della rilevazione con tutte le componenti coinvolte, da svolgere insieme alla Presidente.

Il Comitato concorda con quanto emerso nel corso del dibattito e ringrazia la prof.ssa Manuti per il suo contributo.

6. Report esiti indagine sul benessere delle studentesse e degli studenti durante la pandemia da Covid-19: analisi e proposte

La Presidente ricorda che, con nota prot. n. 290172 del 08.11.2022, la Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Statistiche di Ateneo ha trasmesso al CUG, a seguito di richiesta da parte del Comitato, un Report con l'elaborazione dei dati UniBA relativi all'indagine sul benessere degli studenti e delle studentesse con riferimento ai servizi erogati durante la pandemia da Covid-19. L'indagine era stata promossa nel 2021 dalla Conferenza degli Organismi di parità delle Università Italiane. La Prof.ssa Spinelli evidenzia l'utilità di analizzare i risultati dell'elaborazione statistica, al fine di proporre eventuali azioni future al riguardo.

La Presidente cede la parola alla prof.ssa Manuti e alla dott.ssa Epifani per illustrare i risultati.

La prof.ssa Manuti rappresenta il quadro di riferimento scientifico dell'indagine in oggetto, diretta a rilevare lo stato di salute e di benessere degli studenti durante il periodo del lockdown, ed in particolare la percezione di benessere/malessere misurata in termini di capacità di sentirsi, nel periodo della pandemia, comunque integrati all'interno del contesto universitario, attraverso la fruizione di una serie di servizi richiesti e, conseguentemente, erogati. Ricorda, inoltre, che il questionario, somministrato con intento esplorativo, era strutturato per aree tematiche dirette a rilevare la condizione personale degli studenti rispetto alla soddisfazione di vita, nonché la percezione di stress emotivo nel contesto accademico per la mancanza di interazione con i docenti in presenza.

Interviene la dott.ssa Epifani a proseguire l'illustrazione. Ella riferisce del basso tasso di risposta (solo il 3%) a fronte delle diverse informative dirette a coinvolgere gli studenti, precisando, altresì, che la maggior parte delle risposte all'indagine sono state fornite dalle studentesse e dagli studenti iscritti alle lauree triennali. Con riferimento alla valutazione dei servizi usufruiti durante la fase della pandemia, si evidenzia che il servizio bibliotecario ha

avuto una valutazione molto positiva, al contrario di quello erogato dalle segreterie didattiche.

La prof.ssa Manuti e la dott.ssa Epifani ricordano che l'Università degli Studi di Bari ha mostrato attenzione al benessere degli studenti attivando il servizio di "counseling psicologico", che allo stato attuale consta di 9 sportelli operativi presso vari dipartimenti, dislocati in diversi plessi. Il predetto servizio ha registrato, nell'ultimo periodo, un incremento degli accessi.

La Presidente sottolinea l'importanza di avere a disposizione i dati sulla frequenza/affluenza degli studenti agli sportelli di counseling attivati; essi potrebbero essere utili al Comitato, tanto per la redazione della Relazione annuale quanto per il monitoraggio del benessere degli studenti.

Interviene anche la componente studentesca, la quale conferma l'utilità dell'indagine e rappresenta la volontà di impegnarsi per sviluppare iniziative future volte a promuovere e sollecitare la partecipazione degli studenti e delle studentesse. Sicuramente dall'analisi svolta si evince un bisogno di ascolto, che dovrebbe trovare riscontro in azioni concrete anche in relazione all'utilizzazione degli spazi.

La dott.ssa Epifani interviene a proposito della disponibilità degli spazi, anticipando che l'Ateneo sta allestendo, in via sperimentale presso alcuni dipartimenti, le "resting room", rivolte a coloro che necessitano di una pausa o di un momento di relax, ad esempio prima di un esame, in un'ottica di bilanciamento fra esigenze di studio e benessere personale, da destinare in prima battuta agli studenti ma anche ai dipendenti.

La Presidente ringrazia per il suo contributo alla riunione odierna la prof.ssa Manuti la quale esce alle ore 12,45.

Il Comitato concorda con quanto emerso nel corso del dibattito e sottolinea l'importanza degli esiti dell'indagine, che potranno essere utili per le future azioni da intraprendere al fine di favorire il benessere di tutta la comunità accademica.

7. Programmazione attività di gruppi di lavoro

La Presidente rinnova l'invito ai componenti del Comitato, che non lo avessero ancora fatto, ad aderire ai gruppi di lavoro e ricorda la necessità di calendarizzare le relative attività, al fine di organizzare le conseguenti azioni.

Per quanto riguarda il gruppo di lavoro **Violenza e Molestie sessuali**, la prof.ssa Spinelli informa di aver già fornito della documentazione ai componenti del gruppo in vista della revisione del Codice di condotta per la prevenzione delle molestie e di aver calendarizzato il primo incontro.

Per il gruppo di lavoro **Benessere Organizzativo**, in assenza della prof.ssa Carrera che ne è la coordinatrice, la dott.ssa Epifani riferisce che al momento non è stata fatta nessuna programmazione, ma evidenzia come dagli argomenti trattati nel corso della riunione siano emersi numerosi spunti per una conseguente progettualità.

Per il gruppo di lavoro **Linguaggio di Genere**, la dott.ssa Romanazzi informa di aver condiviso con gli altri componenti del gruppo due proposte. La prima è relativa alla formulazione di Linee guida sul linguaggio di genere, riprendendo un lavoro già svolto dal prece-

dente CUG; la seconda è quella di realizzare un seminario sull'utilizzo del simbolo "Θ" (Schwa). Su entrambe le iniziative seguiranno aggiornamenti.

Per il gruppo di lavoro **Revisione del sito web**, non essendo pervenute allo stato proposte operative, la Presidente suggerisce di integrare il gruppo con la presenza degli studenti, in quanto portatori di una sensibilità più spiccata alla comunicazione digitale, per intervenire sui contenuti del sito, nonché sulla relativa architettura, nei limiti consentiti dalla regolamentazione di Ateneo.

Per il gruppo di lavoro **Medicina di genere**, la prof.ssa Chironna informa che a breve ci sarà un incontro con tutte le componenti del gruppo per mettere in campo iniziative, convegnistiche e formative, sul tema, anche in vista del futuro inserimento del tema della Medicina di genere nei corsi per le competenze trasversali.

La Presidente comunica, infine, l'intenzione di organizzare un evento per l'8 marzo p.v., in occasione della Giornata Internazionale della Donna.

Si apre un breve dibattito, al termine del quale il Comitato concorda con la Presidente circa l'opportunità di realizzazione dell'iniziativa.

8. Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da trattare al presente punto all'o.d.g.

Alle ore 13.00, terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, la Presidente scioglie la seduta.

La Segretaria Verbalizzante
f.to dott.ssa Rosanna Zaza

La Presidente
f.to prof.ssa Carla Spinelli